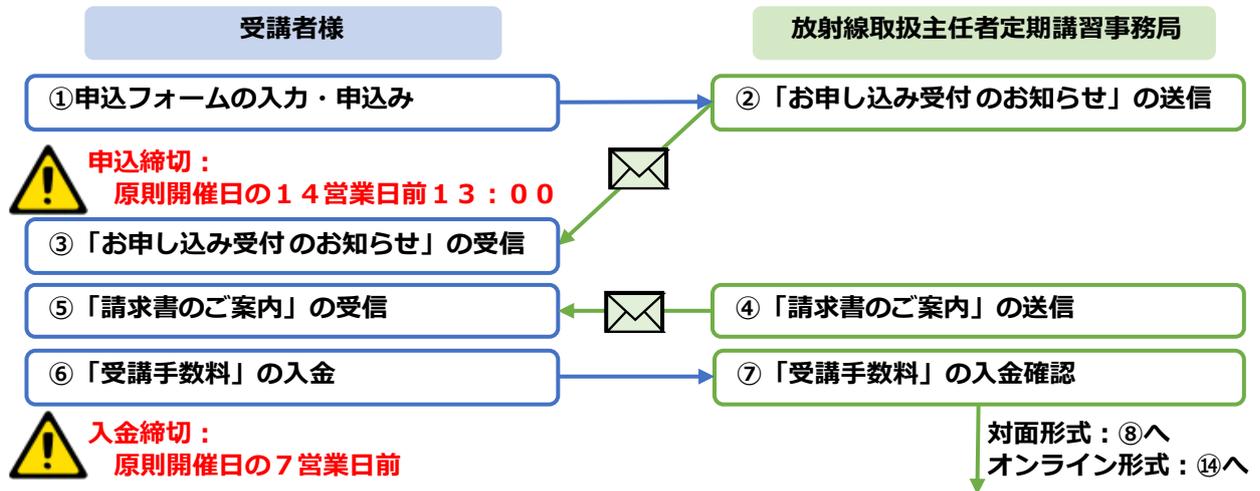


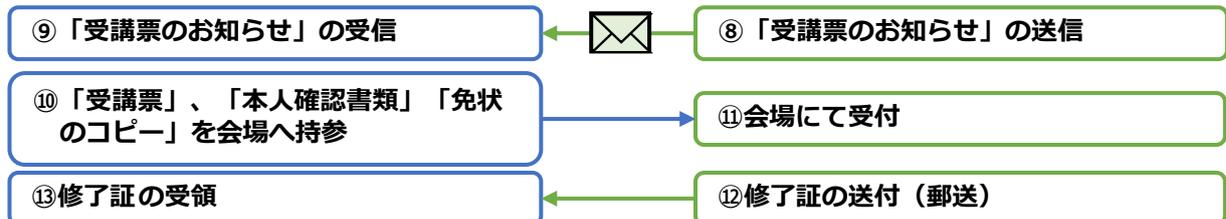
## 放射線取扱主任者定期講習の申込みの流れ

## &lt;お申込みの流れについて&gt;

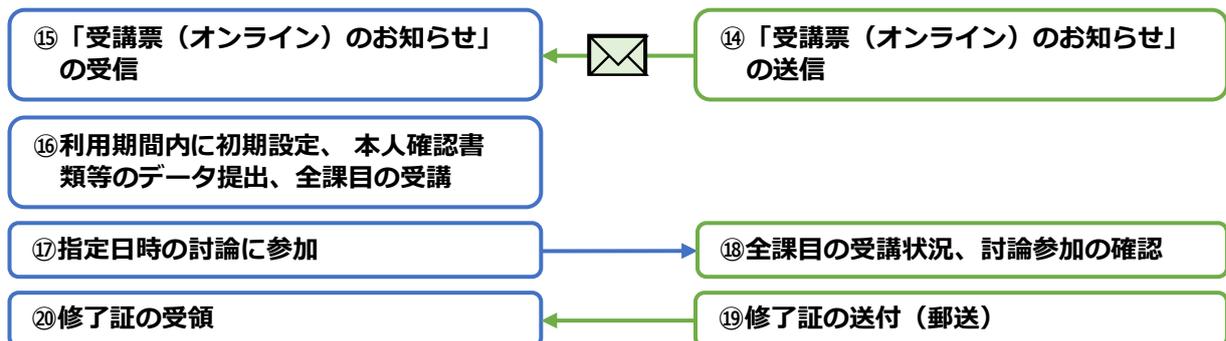
対面形式：①～⑬ オンライン形式：①～⑧と⑭～⑲



## 対面形式の方の⑧以降の流れ



## オンライン形式の方の⑧以降の流れ



※ここでいう営業日とは、土曜日・日曜日・祝祭日、年末・年始（12月29日から1月4日）及び5月1日を除く平日となります。

## ①申込フォームの入力・申込み

<申込について>

- ・ お申し込みは申込フォームよりお願いいたします。
- ・ まとめてのお申し込みはできませんので、1名ずつお申し込みをお願いいたします。

<申込締切について>

- ・ **申込締切は、原則開催日の14営業日前13：00です。また、定員になり次第締め切らせていただきます。**締切が異なる場合は、申込日程の選択画面の受付状況にてご案内いたします。

## ③「お申し込み受付のお知らせ」の受信

- ・ お申し込みが完了しましたら自動でメールが届きます。1日経過してもメールが届かない場合は、申込フォームに記載のお問い合わせ先にご連絡ください。
- ・ メール内のURLより登録内容をご確認いただき、誤りがある場合はお早めにメールにてご連絡ください。事務局からも確認のメールをお送りする場合がございます。

## ⑤「請求書のご案内」の受信

- ・ 通常、申込締切の翌営業日にメールにてお送りする予定となっています。
- ・ 申込締切後、3営業日を過ぎてもメールが届かない場合は、申込フォームに記載のお問い合わせ先にご連絡ください。

## ⑥「受講手数料」の入金

- ・ **請求書記載の入金締切日（原則開催日（オンライン形式は利用期間の初日）の7営業日前）までにご入金ください。**
- ・ 「請求書のご案内」メール内の請求書URLにアクセスし、振込先等をご確認ください。
- ・ 振込手数料はご負担ください。
- ・ 振込名義人の先頭に必ず受付番号を記載してください。  
**振込名義人例：TA001キョウカイトロウ**
- ・ 入金締切までに入金できない場合や、受付番号が記載できない場合、複数名分まとめてお支払いされる場合は、受付番号、振込予定日、振込名義人をお問い合わせ先に必ずメールにてお知らせください。
- ・ 金融機関のご利用控えをもって領収書に代えさせていただきます。

## ⑨「受講票のお知らせ」の受信

- ・ 入金状況の確認後、受講票をメールでお知らせいたします。
- ・ 開催日の5営業日前までに受講票URLのメールが届かない場合は、申込フォームに記載のお問い合わせ先にご連絡ください。
- ・ 受講票URLの有効期限はメール到着日を含め1週間です。
- ・ 期限切れの場合、受講票URLをクリックしてください。新たに「アクセスURL再発行のお知らせ」をメールします。

## ⑪ 会場にて受付

- ・ 受付にて、**受講票**と、以下の**本人確認書類**のご提示、**免状コピー**のご提出をお願いいたします。

現在有効な 定期講習の修了証	本人確認書類（例）※1※2 （提示のみ）	免状 （コピーの提出）
日本アイソトープ協会 <b>以外</b> の定期講習修了証	いずれか1点（有効期限内のもの） ・運転免許証 ・マイナンバーカード ・パスポート ・特別永住者証明書 ・健康保険証	いずれか1点 ・第1種放射線取扱主任者免状 ・第2種放射線取扱主任者免状 ・第3種放射線取扱主任者免状 ・医師免許証 ・歯科医師免許証 ・薬剤師免許証
日本アイソトープ協会 の定期講習修了証	など ・日本アイソトープ協会発行の現在有効な定期講習の修了証	不要 ※ただし、前回提出した免状に変更がある場合のみ、最新の当該免状

※1 公的機関が発行した「氏名及び住所」又は「氏名及び生年月日」が確認できる書類を指します。

※2 本人確認では、顔写真がない公的な書類の場合、2種類以上の書類が必要とされています。本講習では顔写真のない書類をご提示いただいた場合は、ご提出いただいた免状のコピーをもう1種類の本人確認書類として使用いたします。予めご了承ください。

## ⑬ 修了証の受領

- ・ 修了証は、受講後、10営業日前後で郵送します。しばらくしても届かない場合は申込フォームに記載のお問い合わせ先にご連絡ください。

## ⑮ 「受講票（オンライン）のお知らせ」の受信

- ・ 利用期間初日の2営業日前までに、**e-ラーニングサイトのURL、ログイン方法及び利用期間並びに討論用ZOOMミーティングID**を記載した受講票（オンライン）でお知らせいたします。
- ・ 利用期間初日の2営業日前までに、受講票（オンライン）のメールが届かない場合は、申込フォームに記載のお問合せ先にご連絡ください。

## ⑯ 利用期間内に初期設定、本人確認書類等のデータ提出、全課目の受講

- ・ オンライン形式では、e-ラーニングシステム上で本人確認書類及び免状のデータ並びに修了証用の顔写真データをご提出ください。詳細は定期講習（オンライン形式）のパソコン動作確認・受講マニュアルをご確認ください。
- ・ 利用期間中のみログイン・受講が可能です。利用期間外はご利用になれません。

## ⑰ 指定日時の討論に参加

- ・ オンライン形式では討論の参加が必須です。必ず各回の指定日時の討論にご参加ください。講習申込み後に、討論日時の変更は受け付けておりませんので予めご了承ください。

## ⑳ 修了証の受領

- ・ 修了証は、討論終了後、10 営業日前後で郵送します。しばらくしても届かない場合は申込フォームに記載のお問合わせ先にご連絡ください。