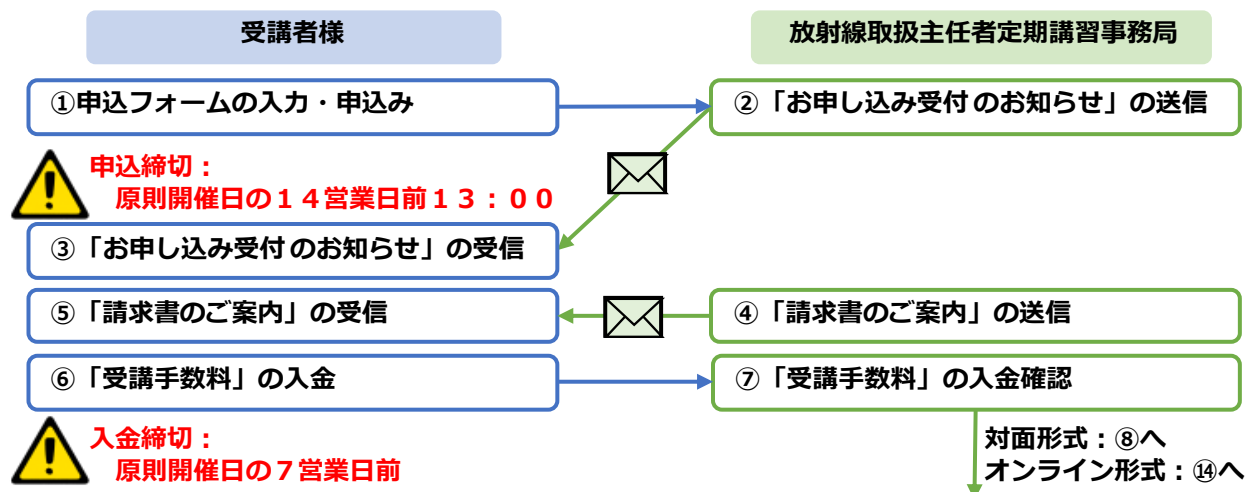


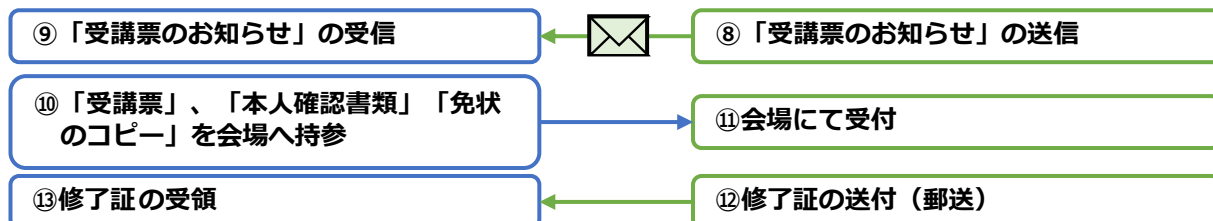
放射線取扱主任者定期講習の申込みの流れ

<お申込みの流れについて>

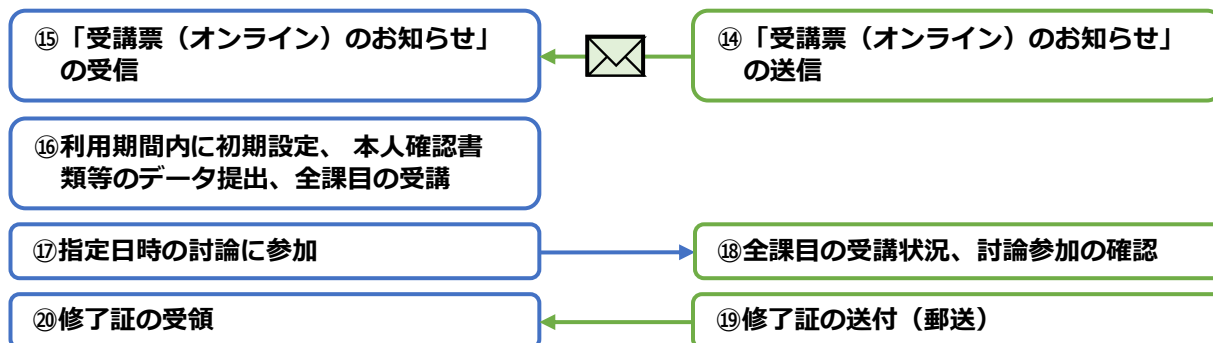
対面形式：①～⑬ オンライン形式：①～⑧と⑭～⑲



対面形式の方の⑧以降の流れ



オンライン形式の方の⑧以降の流れ



※ここでいう営業日とは、土曜日・日曜日・祝祭日、年末・年始（12月29日から1月4日）及び5月1日を除く平日となります。

①申込フォームの入力・申込み

<申込について>

- ・ お申し込みは申込フォームよりお願いいたします。
- ・ まとめてのお申し込みはできませんので、1名ずつお申し込みをお願いいたします。

<申込締切について>

- ・ **申込締切は、原則開催日の14営業日前13：00です。また、定員になり次第締め切らせていただきます。**締切が異なる場合は、申込日程の選択画面の受付状況にてご案内いたします。

③「お申し込み受付のお知らせ」の受信

- ・ お申し込みが完了しましたら自動でメールが届きます。1日経過してもメールが届かない場合は、申込フォームに記載のお問い合わせ先にご連絡ください。
- ・ メール内のURLより登録内容をご確認いただき、誤りがある場合はお早めにメールにてご連絡ください。事務局からも確認のメールをお送りする場合がございます。

⑤「請求書のご案内」の受信

- ・ 通常、申込締切の翌営業日にメールにてお送りする予定となっています。
- ・ 申込締切後、3営業日を過ぎてもメールが届かない場合は、申込フォームに記載のお問い合わせ先にご連絡ください。

⑥「受講手数料」の入金

- ・ **請求書記載の入金締切日（原則開催日（オンライン形式は利用期間の初日）の7営業日前）までにご入金ください。**
- ・ 「請求書のご案内」メール内の請求書URLにアクセスし、振込先等をご確認ください。
- ・ 振込手数料はご負担ください。
- ・ 振込名義人の先頭に必ず受付番号を記載してください。
振込名義人例：TA001キョウカイトロウ
- ・ 入金締切までに入金できない場合や、受付番号が記載できない場合、複数名分まとめてお支払いされる場合は、受付番号、振込予定日、振込名義人をお問い合わせ先に必ずメールにてお知らせください。
- ・ 金融機関のご利用控えをもって領収書に代えさせていただきます。

⑨「受講票のお知らせ」の受信

- ・ 入金状況の確認後、受講票をメールでお知らせいたします。
- ・ 開催日の5営業日前までに受講票URLのメールが届かない場合は、申込フォームに記載のお問い合わせ先にご連絡ください。
- ・ 受講票URLの有効期限はメール到着日を含め1週間です。
- ・ 期限切れの場合、受講票URLをクリックしてください。新たに「アクセスURL再発行のお知らせ」をメールします。

⑪ 会場にて受付

- ・ 受付にて、**受講票**と、以下の**本人確認書類**のご提示、**免状コピー**のご提出をお願いいたします。

現在有効な 定期講習の修了証	本人確認書類（例）※1※2 （提示のみ）	免状 （コピーの提出）
日本アイソトープ協会 以外 の定期講習修了証	いずれか1点（有効期限内のもの） ・運転免許証 ・マイナンバーカード ・パスポート ・特別永住者証明書 ・健康保険証	いずれか1点 ・第1種放射線取扱主任者免状 ・第2種放射線取扱主任者免状 ・第3種放射線取扱主任者免状 ・医師免許証 ・歯科医師免許証 ・薬剤師免許証
日本アイソトープ協会 の定期講習修了証	など ・日本アイソトープ協会発行の現在有効な定期講習の修了証	不要 ※ただし、前回提出した免状に変更がある場合のみ、最新の当該免状

※1 公的機関が発行した「氏名及び住所」又は「氏名及び生年月日」が確認できる書類を指します。

※2 本人確認では、顔写真がない公的な書類の場合、2種類以上の書類が必要とされています。本講習では顔写真のない書類をご提示いただいた場合は、ご提出いただいた免状のコピーをもう1種類の本人確認書類として使用いたします。予めご了承ください。

⑬ 修了証の受領

- ・ 修了証は、受講後、10営業日前後で郵送します。しばらくしても届かない場合は申込フォームに記載のお問い合わせ先にご連絡ください。

⑮ 「受講票（オンライン）のお知らせ」の受信

- ・ 利用期間初日の2営業日前までに、**e-ラーニングサイトのURL、ログイン方法及び利用期間並びに討論用ZOOMミーティングID**を記載した受講票（オンライン）でお知らせいたします。
- ・ 利用期間初日の2営業日前までに、受講票（オンライン）のメールが届かない場合は、申込フォームに記載のお問合せ先にご連絡ください。

⑯ 利用期間内に初期設定、本人確認書類等のデータ提出、全課目の受講

- ・ オンライン形式では、e-ラーニングシステム上で本人確認書類及び免状のデータ並びに修了証用の顔写真データをご提出ください。詳細は定期講習（オンライン形式）のパソコン動作確認・受講マニュアルをご確認ください。
- ・ 利用期間中のみログイン・受講が可能です。利用期間外はご利用になれません。

⑰ 指定日時の討論に参加

- ・ オンライン形式では討論の参加が必須です。必ず各回の指定日時の討論にご参加ください。講習申込み後に、討論日時の変更は受け付けておりませんので予めご了承ください。

⑳ 修了証の受領

- ・ 修了証は、討論終了後、10 営業日前後で郵送します。しばらくしても届かない場合は申込フォームに記載のお問合わせ先にご連絡ください。