**論文の種類：（原著，総説，ノート，技術報告，速報，資料，コメントから選択）**

投稿論文の標題

―副題―

協会太郎1, †，公益次郎1，相磯花子2

1日本アイソトープ協会，2 滝沢研究所

†kyokai-tarou@jrias.or.jp

●●年●月●日　受付（事務局記入）

●●年●月●日　受理（事務局記入）

投稿規程および執筆上の注意にしたがって，要旨を記入してください．なお，論文の種類がコメントの場合，要旨は必要ありません。

Key Words: RADIOISOTOPES, template, manuscript

1. はじめに

別紙「執筆上の注意」にしたがって，このテンプレートに書式なしのテキストを埋め込む形でご執筆ください．本文の文字は，日本語はMS明朝，英数字はTimes New Romanを用い，大きさは9ポイントとしてください。

1. 大見出し

本文は1字空けて書き出してください。**大見出しは太字**で前後に7.5pの間隔を空けます。

* 1. 中見出し

中見出しは段落前に1行空けます。

* + 1. 小見出し

小見出しは通常の改行です。

* 1. 箇条書き

箇条書きは「・」，「a.」，「1)」などを適宜お使いください。

・箇条書きの書式例1

a. 箇条書きの書式例2

1) 箇条書きの書式例3

* 1. 引用文と数式

文献1)などの文章を引用する際は，2字下げで書き，前後に1行空けます。

引用文□□□□□□□□□□□

引用文のあとは字下げせずにお書きください。

$a^{2}+b^{2}=c^{2}$ (1)

数式の前後も1行空け，続く行は字下げしません。

1. 図と表

原則として図表は本文に埋め込まず，挿入場所を指示してください。作成した図表は，本文の後に，表，図の順に個別に別紙として添付してください。

図・表のタイトルと説明は，原則として英文で記載してください（和文の「資料」を除く）。

* 1. 図のタイトル

図のタイトルと説明は，図の下に記載してください。

* 1. 表のタイトル

表のタイトルと説明は，表の上に記載してください。

1. 結語

書式の概略を示しました。

1. 著者情報

下記の例に従って明記してください。著者貢献内容はすべての著者についてお書きください。

著者貢献内容
協会太郎：研究の実施と論文の作成
公益次郎：データの取得と解析

相磯花子：研究の構想と論文の推敲

 ORCID番号
協会太郎：0000-1234-5678-9012
公益次郎：なし
相磯花子：0000-2345-6789-0123

 利益相反の開示
本論文に関連し，著者全員について開示すべき利益相反 (conflict of interest；COI) 関係にある企業等はない。

1. 謝辞

実験装置の使用にあたってはxx大学のyy氏の支援を受けたことに感謝します。本研究はJSPS科研費JP12345678の助成を受けたものです。

**文献**

 1) Kyokai, T。, Writing Instruction, *RADIOISOTOPES*, **50**, 1-5 (2022)

 2) 協会太郎, 論文の書き方, pp。 6-8, 日本アイソトープ協会, 東京 (2022)

Abstract

Title 種別が原著以外の場合はこちら Title

―subtitle―

Taro KYOKAI1, †, Jiro KOHEKI1 and Hanako AISO2: 1 Japan Radioisotope Association, 2 Takizawa Laboratory, † kyokai-taro@jrias.or.jp

論文の種類が原著以外の場合は，こちらに英語の表題，著者，要旨を記載してください。要旨の長さは投稿規程，執筆上の注意に従って執筆してください。なお，論文の種類がコメントの場合，要旨は必要ありません。

(Received　Month Day, Year)（事務局記入）

(Accepted　Month Day, Year)（事務局記入）

Abstract

Title 種別が原著の場合はこちら Title

―subtitle―

Taro KYOKAI1, †, Jiro KOEKI 1 and Hanako AISO2

1  Japan Radioisotope Association, 2  Takizawa Laboratory

†  kyokai-taro@jrias.or.jp

論文の種類が原著の場合は，こちらに英語の表題，著者，要旨を記載してください。要旨の長さは投稿規程，執筆上の注意に従って執筆してください。なお，論文の種類がコメントの場合，要旨は必要ありません。

(Received　Month Day, Year)（事務局記入）

(Accepted　Month Day, Year)（事務局記入）

|  |
| --- |
|  |